



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico**  
**DETERMINAZIONE N. 187 del 13-04-2016**

Registro generale n. 518

**Oggetto: 45^ MOSTRA VINI TIPICI REGIONALI DI MONTEPAGANO (29-30-31/7.2016)**  
**AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE-**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 13-04-2016

IL DIRIGENTE  
(Arch. Lorenzo Patacchini)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.187, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 13-04-2016:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.187 del 13-04-2016, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente Settore Ragioneria ad Interim  
(Ing. Marco Scorrano)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 179** del **05-04-2016** afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.**

## IL DIRIGENTE I SETTORE

### PREMESSO:

- che con delibera di G.C. n. 30 del 23.03.2016 è stato approvato il programma delle iniziative estive organizzate dall'Ente, affidando, ai sensi dell'art. 169 del TUEL 267/2000, l'obiettivo al Dirigente del Settore I, unitamente alle relative risorse, tra le quali la Mostra Regionale dei Vini tipici (XLV edizione);
- che con la stessa delibera di prenotava la spesa al cap. 2333 "Spese una-tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche cod.di bilancio 07.01.-1.10.99.99.999 Prenot.n.77/201;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende realizzare la XLV Mostra regionale dei vini tipici nelle date 29-30- 31 Luglio 2016 nel borgo di Montepagano, mediante affidamento ad un'Associazione locale, con l'intesa che la stessa dovrà realizzare un evento adeguato alla prestigiosa tradizione della manifestazione, provvedendo direttamente al reperimento delle ulteriori risorse economiche necessarie, mediante la vendita di prodotti eno-gastronomici, il contributo di sponsor privati, ecc.;

VISTO a questo proposito, che con nota acquisita all'Ente in data 5.4.2016 al n.9215, il sig. Emilio Di Febo, Presidente dell'Associazione RosaEventi, con sede legale di Roseto degli Abruzzi via Garibaldi n. 24 (PI 01904770672) si rende disponibile a realizzare la Mostra in oggetto come da seguente programma, comportante una spesa complessiva di € 39.500,00, coperta da entrate da contributi di enti pubblici e sponsorizzazioni private:

### **VENERDI' 29 - ore 21.00**

Serata inaugurale - discorso del Sindaco e degli Amministratori aperitivo e giro cantine delle autorità

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema, Cena gourmet a tema – Degustazioni Animazione

### **SABATO 30 - ore 21.00**

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema

Animazione

### **DOMENICA 31 - ore 20.30**

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema

Animazione - chiusura in piazza con saluto del Sindaco.

VISTO che l'Associazione in questione con il programma presentato si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Da sagra a mostra: consolidare l'identità della mostra come evento regionale di qualità del comparto vitivinicolo abruzzese, attraverso un posizionamento coeso ed autorevole, amplificandone visibilità e proattività;
- Puntare al contenuto: presidiare il dibattito su ambiti diversi da quelli esclusivamente legati all'esposizione ed alla degustazione, sviluppando iniziative di rilevanza tecnica e commerciale per le aziende vitivinicole e per tutto il comparto regionale;
- Promuovere il territorio: valorizzare al meglio la cornice unica del borgo di Montepagano, location di svolgimento dell'evento, in armonia con il contenuto della mostra;
- Potenziare la presenza mediatica della mostra in Abruzzo, Italia e all'estero.

DATO ATTO che in particolare il progetto prevede il diretto coinvolgimento del Consorzio Colline Teramane DOCG che ha già confermato verbalmente il suo consenso e la sua disponibilità a partecipare attivamente alla mostra, così come i partner istituzionali che sono la Regione Abruzzo, la Camera di Commercio di Teramo e il Consorzio Vini d'Abruzzo;

VISTO che in data 10.02.2016 la DOCG Colline Teramane ha trasferito la sua sede proprio nel Borgo Antico di Montepagano e che la stessa farà parte del progetto "Montepagano insieme" unitamente all'Amministrazione Comunale, agli imprenditori e alle Associazioni locali;

VISTO che è prevista l'organizzazione di un ufficio stampa dedicato, per inserire l'evento nei circuiti della stampa di settore a livello nazionale, anche attraverso la web action, social media e social network;

VISTO l'imminente costituzione di un Direttorio con funzioni di coordinamento di tutte le attività attinenti all'organizzazione della Mostra dei Vini che sarà composto da:

- n.1 Delegato della DOCG Colline Teramane;
- n.1 referente per gli imprenditori del Borgo;
- n.1 referente delle Associazioni che operano sul territorio paganese;
- n.1 delegato per gli eventi Culturali – nominato dal Sindaco;
- n.1 componente dell'Associazione affidataria dell'organizzazione dell'evento;
- Assessore alla Cultura del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- n.1 Consigliere (possibilmente residente nel Borgo) delegato dai Consiglieri di Maggioranza ;

VISTO che il programma proposto dall'Associazione RosaEventi risponde alle esigenze dell'Ente, in particolare alla finalità di pubblicizzare il borgo di Montepagano a fini turistici e di valorizzare il prodotto vinicolo abruzzese;

RITENUTO di potersi ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dal D.lgs. 163/2006, art. 125, mediante cottimo fiduciario, dell'organizzazione della manifestazione alla predetta Associazione RosaEventi tenuto conto dell'esperienza della stessa nel campo dell'ideazione e della realizzazione di eventi turistico-culturali e dell'esperienza realizzata con notevole successo nell'edizione 2015 della stessa Mostra ;

TENUTO CONTO che il corrispettivo dell'affidamento può fissarsi in € 28.500,00 Iva compresa come da disponibilità nel competente cap.di bilancio;

DATO ATTO che per la buona riuscita della manifestazione e' importante anche la collaborazione dei vari Uffici com.li, per la predisposizione del divieto di sosta, il posizionamento di un maggior numero di cassonetti, la disponibilità del supporto tecnico e logistico del personale comunale, l'affissione dei manifesti nel territorio com.le, ecc.;

RITENUTO doversi provvedere in merito prevedendo nel disciplinare che segue la collaborazione dei vari uffici comunali interessati, trattandosi di manifestazione del Comune;

ATTESE le indicazioni in merito da parte del competente Assessorato;

TENUTO CONTO che l'Ufficio ha proceduto, in base alla predetta normativa, a richiedere ed acquisire il CIG: ZB61968EC0 per il servizio di cui sopra e che la società affidataria ha indicato apposito conto corrente bancario dedicato agli atti dell'Ufficio competente;

DATO ATTO, inoltre, che l'Associazione non è soggetta a Durc in quanto si avvale della sola collaborazione dei soci;

RITENUTO, inoltre, doversi prevedere apposita clausola contrattuale in merito all'assunzione, da parte dell'affidataria, degli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 come modificata dalla D.L. 187 del 12/11/2010 convertito con modifiche nella L. 217 del 17/12/2010 dalla normativa di cui sopra;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 4 del DPR n. 207/10, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.4.2006, n. 162;

VISTO il D.Lgs 163/ 2006;

VISTO il TUEL n. 267/2000 ed in particolare gli artt.107,183 e 192;

VISTA la proposta di determina della responsabile dell'Ufficio Affari Sociali;

#### DETERMINA

1)Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2) Affidare, mediante cottimo fiduciario, all'Associazione RosaEventi, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi, 24, l'organizzazione della XLV Mostra regionale dei vini tipici secondo il programma riportato in premessa, per una spesa complessiva di € 28.500,00 Iva compresa CIG: ZB61968EC0;

3) Concludere con l'Associazione predetta, il relativo contratto dando al presente atto valore di determina a contrattare di cui all'art.192 del T.U.E.L. n. 267/2000 i cui elementi sono quelli sopraindicati, precisando, inoltre, quanto segue:

-la scelta del contraente é avvenuta mediante cottimo fiduciario, per i motivi rappresentati in premessa;

-il relativo contratto sarà stipulato per scrittura privata mediante sottoscrizione dello schema di convenzione regolante i rapporti tra l'Associazione ed il Comune di Roseto degli Abruzzi di seguito riportato;

-l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche;

-l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

-le parti danno atto che al servizio e' stato assegnato il seguente n.di CIG: ZB61968EC0;

4) Dare atto che il pagamento del corrispettivo avverrà nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4 del DPR n. 207/10, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.4.2006, n. 162", entro 60 giorni decorrenti dal mese successivo alla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa fattura;

5) Impegnare la somma di € 28.500,00 al cap 2333 " Spese una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche ", cod.di bilancio 07.01-1.10.99.99.999 del bilancio del corrente esercizio finanziario impegno n. \_\_\_\_/2016;

6) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, sezione trasparenza, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134.

IL DIRIGENTE I SETTORE  
Arch.Lorenzo Patacchini

## SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA XLV MOSTRA REGIONALE DEI VINI TIPICI

In esecuzione della determina dirigenziale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Roseto degli Abruzzi, P.zza della Repubblica,1, rappresentato dal Dirigente I Settore Arch. Lorenzo Patacchini, nato a Morro D'Oro il 10.2.1053;

E

L'Associazione RosaEventi, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi, 24, nella persona del presidente Emilio Di Febo, nato a Roseto degli Abruzzi, il 17/8/1958, ivi residente in Loc. Giardino, 21, abilitata alla sottoscrizione del presente disciplinare;

SI CONVIENE QUANTO APPRESSO

ART.1 –

OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, affida all'Associazione RosaEventi, che accetta, l'incarico per l'organizzazione della XLV mostra regionale dei vini tipici, per l'importo omnicomprensivo di € 28.500 Iva compresa;

ART.2 –

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto su indicazione del Direttorio – organismo neo costituito - con funzioni di coordinamento di tutte le attività attinenti all'organizzazione della Mostra dei Vini che sarà composto da:

- n.1 Delegato della DOCG Colline Teramane;
  - n.1 referente per gli imprenditori del Borgo;
  - n.1 referente delle Associazioni che operano sul territorio paganese;
  - n.1 delegato per gli eventi Culturali – nominato dal Sindaco;
  - n.1 componente dell'Associazione affidataria dell'organizzazione dell'evento;
  - Assessore alla Cultura del Comune di Roseto degli Abruzzi;
  - n.1 Consigliere (possibilmente residente nel Borgo) delegato dai Consiglieri di Maggioranza ;
- Per lo svolgimento dell'incarico l'Associazione si avvarrà di proprio personale e della collaborazione delle associazioni del luogo, garantendo il seguente programma:

### **VENERDI' 29 - ore 21.00**

Serata inaugurale - discorso del Sindaco e degli Amministratori aperitivo e giro cantine delle autorità

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema, Cena gourmet a tema – Degustazioni Animazione

### **SABATO 30 - ore 21.00**

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema  
Animazione

### **DOMENICA 31 - ore 20.30**

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema

**Animazione - chiusura in piazza con saluto del sindaco.**

#### **ART.3- OBIETTIVI**

In particolare il programma dovrà garantire i seguenti obiettivi:

- 1) Promuovere la Mostra, valorizzarla e inserirla nei circuiti nazionali e internazionali del settore vitivinicolo, enogastronomico e turistico;
- 2) Sviluppare dibattiti e incontri sul tema del vino con esperti di settore e giornalisti nazionali;
- 3) Proseguire il percorso di valorizzazione e rilancio culturale e turistico del borgo di Montepagano, location storica che ospita la Mostra da oltre 40 anni;
- 4) Pubblicizzare la manifestazione attraverso un Ufficio Stampa dedicato, organizzazione conferenza stampa, redazione di comunicati stampa, Web action, campagna pubblicitaria con affissione manifesti nei principali comuni e brochure informativa, ecc.

Nel corso dello svolgimento dell'evento, potranno essere proposte e concordate con l'Ufficio variazioni al programma, fermo restando che lo stesso non dovrà essere stravolto e mantenere qualità complessiva equivalente.

#### **ART.4- COMPITI DEL COMUNE**

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, si impegna a:

- assicurare il supporto tecnico e logistico del personale comunale (in particolare di un elettricista per predisposizione illuminazione esterna ed interna ai fondaci ecc.);
- predisporre i divieti di sosta e posizionare un maggior numero di cassonetti N.U.;
- assicurare la pulizia dell'area interessata dalla manifestazione;
- provvedere all'affissione dei relativi manifesti sul territorio com.le.

#### **ART. 5 – LUOGO E DURATA**

La manifestazione si svolgerà a Montepagano nei giorni 29-30-31 luglio 2016 dalle ore 18,30 alle 24,00. L'incarico si intenderà portato a termine con la conclusione della manifestazione.

#### **ART.6- PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di € 28.500,00 Iva c., che verrà erogato a conclusione dell'incarico, a presentazione della relativa fattura, previa attestazione dell'Ufficio sulla regolarità dello svolgimento dell'incarico, entro 60 gg. decorrenti dal mese successivo all'acquisizione al protocollo dell'Ente della stessa.

Il prezzo di cui sopra si intende onnicomprensivo in relazione a tutte le prestazioni richieste e necessarie per il buon svolgimento della manifestazione, restando a carico della Società il reperimento delle ulteriori risorse economiche necessarie per la realizzazione dell'evento, mediante la vendita di prodotti eno-gastronomici, ecc. e l'eventuale contributo di sponsor privati.

La Società si impegna, infine, ad acquisire presso i competenti Uffici del Comune e di altri enti preposti tutte le eventuali autorizzazioni amministrative, pareri, ecc. necessari per la realizzazione dell'evento.

#### **ART.7-**

## OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Società incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

La stessa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti danno atto che al servizio affidato è stato assegnato il seguente CIG: ZB61968EC0 e che la Ditta ha già indicato apposito conto corrente dedicato, ai fini dei pagamenti, come da comunicazione agli atti dell'Ufficio competente.

### ART.8- NORME FINALI

Per quanto non riportato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

La presente convenzione viene sottoscritta dall'Associazione affidataria per accettazione ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma II DPR 26.4.1986 n.131.

Tutte le relative spese sono a carico dell' Associazione RosaEventi.

Li \_\_\_\_\_

Per il Comune \_\_\_\_\_

Per l' Associazione RosaEventi \_\_\_\_\_